

## Userguide ju-bayern.de

Wir möchten euch mit diesem Userguide einen möglichst einfachen und übersichtlichen Einstieg in das neue Content-Management-System der JU Bayern Website ermöglichen. Durch die intuitive Bedienung des Systems dürft ihr euch einfach ausprobieren!

Wir wünschen euch viel Freude bei der Benutzung.

### Anmeldung

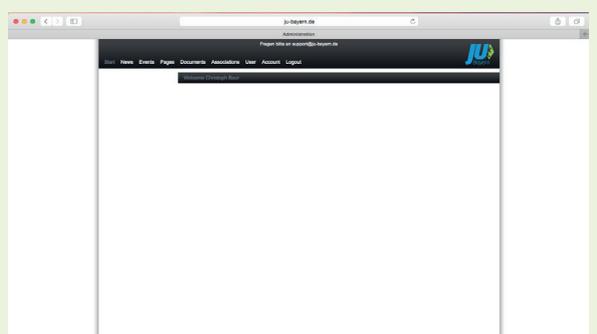
Die Zugangsdaten zum System bekommt ihr vom Landessekretariat.  
**zugangsdaten@ju-bayern.de**  
**+49 (0)89 / 12 43 -207**

Ihr erreicht das Backend über folgende Adresse:  
**www.ju-bayern.de/adm**



### Struktur

- news
- events
- pages



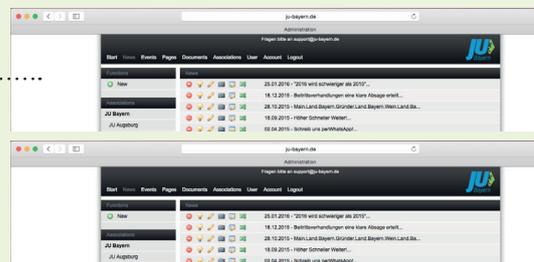
### Erklärung icons

- Beitrag löschen
- Beitrag zeigen / nicht anzeigen
- Beitrag bearbeiten
- Bild hinzufügen
- Downloads hinzufügen
- Beitrag verschieben / Beitrag für andere freigeben



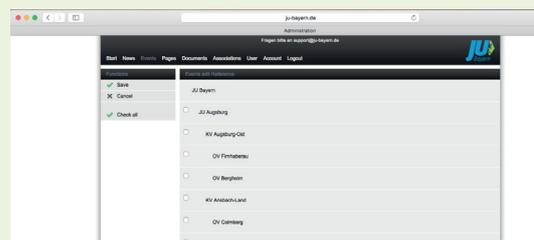
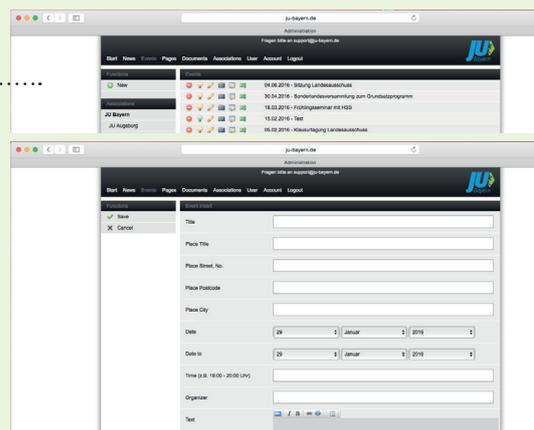
## Beitrag anlegen

- ❖ grüner Button »New«
- ❖ Felder ausfüllen
- ❖ Feld visible
  - »Yes, show« zeigt Beitrag
  - »No, don't show« zeigt Beitrag nicht an
- ❖ »Save« speichert den Beitrag
- ❖ Bitte legt die Bilder genau im Format 768 × 768 Pixel an. Format JPG.



## Event anlegen

- ❖ grüner Button »New«
- ❖ Felder ausfüllen
- ❖ Folgende Felder generieren Google Karte:
  - »Place Street, No.«
  - »Place Postcode«
  - »Place City«
- ❖ Feld visible
  - »Yes, show« zeigt Beitrag
  - »No, don't show« zeigt Beitrag nicht an
- ❖ »Save« speichert den Beitrag
- ❖ Sollte ein Event für andere Verbände interessant sein, bitte die entsprechende Verbände markieren und speichern. Es ergeht eine automatische Benachrichtigung zur Freigabe.



## Zugangsdaten verloren

- ❖ Solltet ihr keinen Zugang mehr zu eurer Seite haben oder die Zugangsdaten verloren haben, wendet euch bitte an das Landessekretariat.

## Bestehende Domain

- ❖ Das neue CMS System liegt zentral auf dem Server der JU Bayern. Ihr braucht auf eurer Domain nichts zu installieren. Es muss lediglich eine Weiterleitung über euer Kundenportal eingerichtet werden.