

Userguide ju-bayern.de

Wir möchten euch mit diesem Userguide einen möglichst einfachen und übersichtlichen Einstieg in das neue Content-Management-System der JU Bayern Website ermöglichen. Durch die intuitive Bedienung des Systems dürft ihr euch einfach ausprobieren!

Wir wünschen euch viel Freude bei der Benutzung.

Anmeldung

Die Zugangsdaten zum System bekommt ihr vom Landessekretariat.

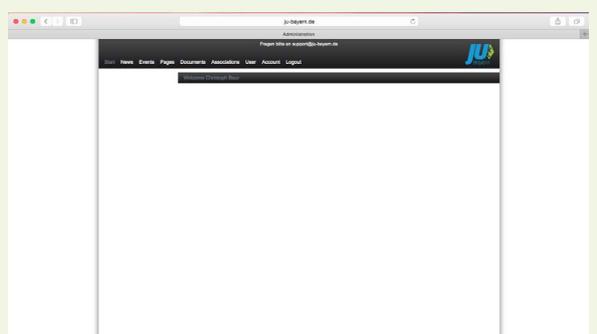
e support@ju-bayern.de
t +49 (0)89 / 12 43 -244

Ihr erreicht das Backend über folgende Adresse:
www.ju-bayern.de/adm



Struktur

- news
- events
- pages



Erklärung icons

- Beitrag löschen
- Beitrag zeigen / nicht anzeigen
- Beitrag bearbeiten
- Bild hinzufügen
- Downloads hinzufügen
- Beitrag verschieben / Beitrag für andere freigeben



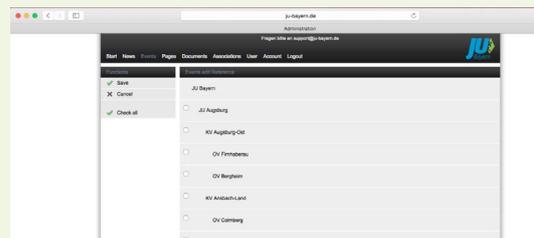
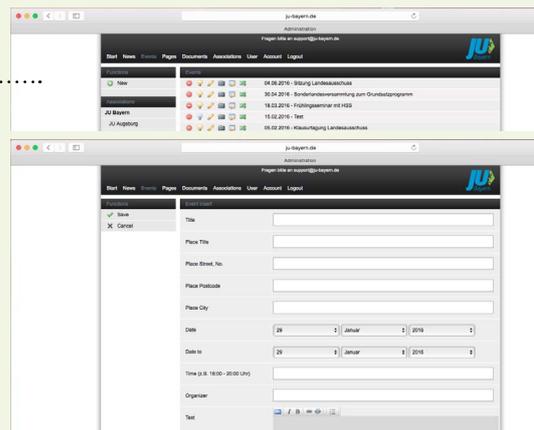
Beitrag anlegen

- ❖ grüner Button »New«
- ❖ Felder ausfüllen
- ❖ Feld visible
 - »Yes, show« zeigt Beitrag
 - »No, don't show« zeigt Beitrag nicht an
- ❖ »Save« speichert den Beitrag
- ❖ Bitte legt die Bilder genau im Format 768 × 768 Pixel an. Format JPG.



Event anlegen

- ❖ grüner Button »New«
- ❖ Felder ausfüllen
- ❖ Folgende Felder generieren Google Karte:
 - »Place Street, No.«
 - »Place Postcode«
 - »Place City«
- ❖ Feld visible
 - »Yes, show« zeigt Beitrag
 - »No, don't show« zeigt Beitrag nicht an
- ❖ »Save« speichert den Beitrag
- ❖ Sollte ein Event für andere Verbände interessant sein, bitte die entsprechende Verbände markieren und speichern. Es ergeht eine automatische Benachrichtigung zur Freigabe.



Zugangsdaten verloren

- ❖ Solltet ihr keinen Zugang mehr zu eurer Seite haben oder die Zugangsdaten verloren haben, wendet euch bitte an das Landessekretariat.

Bestehende Domain

- ❖ Das neue CMS System liegt zentral auf dem Server der JU Bayern. Ihr braucht auf eurer Domain nichts zu installieren. Es muss lediglich eine Weiterleitung über euer Kundenportal eingerichtet werden.