



***Aktionsvorschlag der Jungen Union Bayern***

# ***„Earth-Day“***

**Organisatorische Tipps für JU-Verbände**

**Herausgeber:**

**Junge Union Bayern**

Landesgeschäftsführerin: Nicola Gehringer

Franz-Josef-Strauß-Haus  
Mies-van-der-Rohe-Straße 1  
80807 München

ju@ju-bayern.de  
[www.ju-bayern.de](http://www.ju-bayern.de)  
fb.com/JUBayern  
@JUBayern

01/2018

# Aktion „Earth Day“

## Idee

Thema Earth-Day 2018: Nachhaltige Mobilität hat Zukunft

Zum „Earth Day“ am Sonntag, 22. April 2018 soll der OV, KV, oder BV zu einem gemeinsamen Treffen mit Unternehmen für zukunftsfähigen Fortbewegungsmittel organisieren. Hierzu zählen E-Bikes&Ride, E-CarSharing sowie der E-Bürgerbus. Es lohnt sich auch vor allem den ansässigen Bürgermeister oder Landrat mit einzubeziehen um kommunale Projekte vor Ort mit einzubeziehen.

## Organisation und Durchführung

### Öffentlichkeitsarbeit

Das Marketing spielt eine wesentliche Rolle, denn mit der Bekanntheit des Earth-Day steht und fällt der Erfolg. Je bekannter die Aktion ist, umso mehr Unternehmen werden die Chance nutzen ihre Produkte vorzustellen. Es sollte zum einen der klassische Weg über das Aushängen von Plakaten und das Auslegen von Flyern in Zielgruppen genutzten Räumlichkeiten genutzt werden. Zum anderen bietet es sich an, eine Facebookveranstaltung zu erstellen und dazu so viele Leute wie möglich einzuladen. Außerdem sollte die Veranstaltung über die Facebookseite des JU-Verbandes beworben werden.

### Organisation

Zunächst muss ein geeigneter Ort gefunden werden. Hierzu empfiehlt sich ein Parkplatz am Sonntag z.B. vor einem Supermarkt. In jedem Fall muss das Einverständnis des Parkplatzbetreibers bzw. des Trägers eingeholt werden. Außerdem muss geklärt werden ob und in welcher Höhe Miete für den Platz anfällt. Oftmals gibt es aber auch Grünflächen in der Gemeinde, die genutzt werden können.

Wenn Kaffee- und Kuchen oder Grillgut angeboten werden soll, muss geklärt werden, wer sich um diesen Part kümmert.

Für das Rahmenprogramm sollten Bierbänke und -tische aufgestellt werden, um die Leute zum Verweilen einzuladen und eine gemütlichere Atmosphäre zu schaffen. Diese werden aber auch für den Kuchen- bzw. Grillstand benötigt.

### **Durchführung**

Da es sich um eine JU Veranstaltung handelt, sollte das auch, z.B. durch das Aufstellen von Roll-Ups oder Beachflags am Veranstaltungsort, kenntlich gemacht werden.

#### **a) Ziel**

Die Zielgruppe bekommt einen Draht zu den Unternehmen und erkennt die zukunftsfähigen Gedanken des JU-Verbands.

#### **b) Zielgruppe**

Unternehmen für zukunftsfähige Fortbewegungsmittel, junge Personen wie Studenten und Schüler.

#### **c) Kosten**

Je nach Veranstaltungsaufwand mit oder ohne Verpflegung. Miete des Veranstaltungsortes. Kosten für Marketing.

### **Arbeits- und Zeitaufwand**

Gering:

- Marketing/Öffentlichkeitsarbeit **10-15h**
- Informierung des Pächters
- Durchführung der Aktion: **abhängig vom Erfolg**

### **Personenaufwand**

mittel:

- Marketing/Öffentlichkeitsarbeit **1-2 Juler**
- **2-3 Juler** die sich um das Rahmenprogramm kümmern, bzw. es organisieren
- Durchführung der „Produkttests“: **5-6 Juler** aus dem Organisationsteam als „Aufsicht/Springer“ falls organisatorischer Aufwand anfällt.

**Checkliste:**

- Veranstaltung bewerben
- Veranstaltungsgenehmigung einholen (Besitzer oder Verwaltung)
- Aufgaben verteilen
- Bierbänke und -tische mieten und aufbauen
- Essen und Getränke besorgen
- Wenn nötig, Grill organisieren